

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Candida Caná Chom</u>	CUI:	<u>2836-94297-0709</u>
Número de contrato:	<u>029-405-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>32209177</u>
Número de Factura:	<u>2009022662</u>	Serie:	<u>D365AE1A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el proceso de la elaboración del Plan de Trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- b) Apoyé en el proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Apoyé en la revisión de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- d) Apoyé en el seguimiento del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- e) Apoyé en el proceso del cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en el proceso de la elaboración de Planes de Actividades, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
- g) Apoyé en el proceso de la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de reuniones de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.

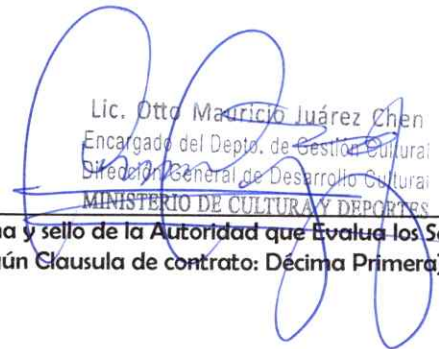
- h) Asesoré en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- i) Asesoré en el proceso de afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos.
- j) Asesoré en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Lilian Candida Caná Chom
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

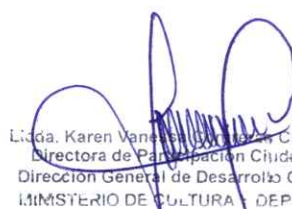
Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Candida Caná Chom</u>	CUI:	<u>2836-94297-0709</u>
Número de contrato:	<u>029-405-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>32209177</u>
Número de Factura:	<u>2009022662</u>	Serie:	<u>D365AE1A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

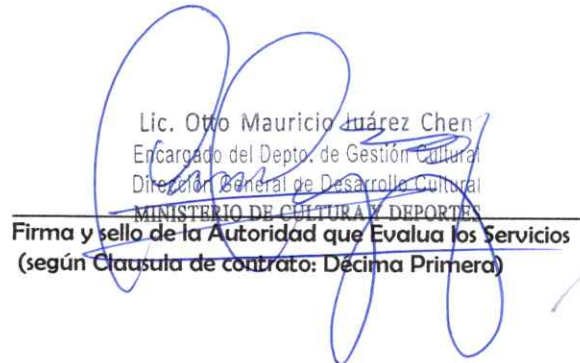
- a) Apoyé en el proceso de la elaboración del Plan de Trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- b) Apoyé en el proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Apoyé en la revisión de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- d) Apoyé en el seguimiento del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- e) Apoyé en el proceso del cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en el proceso de la elaboración de Planes de Actividades, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
- g) Apoyé en el proceso de la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de reuniones de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.

- h) Asesoré en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- i) Asesoré en el proceso de afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos.
- j) Asesoré en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

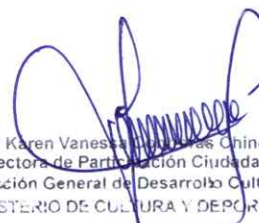

Lilian Candida Caná Chom
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
 Encargado del Depto. de Gestión Cultural
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Candida Caná Chom</u>	CUI:	<u>2836-94297-0709</u>
Número de contrato:	<u>029-405-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>32209177</u>
Número de Factura:	<u>2009022662</u>	Serie:	<u>D365AE1A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar en la elaboración de 1 Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, departamento de Totonicapán y la actualización de 8 Planes de Trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región 6/Suroccidente, correspondientes a los municipios de San Andrés Semetabaj y Nahualá, departamento de Sololá; Totonicapán, San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán; así como San Marcos, Ixchiguán, Tajumulco y San Rafael Pie de la Cuesta, departamento de San Marcos, para el ejercicio fiscal 2025. Estos planes fueron elaborados en apego al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas Actualizadas 2015-2034, los Objetivos de Desarrollo Sostenible, el Plan Katún Nuestra Guatemala 2032 y el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, contribuyendo al beneficio y atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala, así como de las comunidades lingüísticas en atención, Maya Mam, Kaqchikel, K'iche', Tz'utujil y Sipakapense.

Se logró apoyar en la inducción de 2 prestadores de servicios técnico y profesional de nuevo ingreso y 16 prestadores de servicios técnico y profesional actuales para el fortalecimiento de capacidades del personal en funciones, lineamientos para fortalecer la calidad de los servicios culturales vinculados a la promoción y formación en los 4 ejes temáticos: 1) Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; 2) Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad; 3) Emprendimientos Culturales y Creativos; y 4) Gestión Cultural. Como resultado, los participantes desarrollaron acciones enfocadas a elementos Identitarios: principios y valores, ciencia y tecnología, gastronomía, expresiones artísticas y culturales, costumbres y tradiciones, e indumentaria, Cosmovisión y Espiritualidad, Idioma Materno y Organización Social. Asimismo, se garantizó el cumplimiento de responsabilidades administrativas (registro de actividades, entrega de informes), técnicas (planificación y ejecución de metodologías para la formación y promoción, seguimiento a procesos formativos) y operativas (coordinación con comunidades lingüísticas Maya Mam, Kaqchikel, K'iche', Tz'utujil y Sipakapense y apoyo logístico), requeridas en el marco del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Región 6/Suroccidente, lo que permitió consolidar la eficiencia y pertinencia en la prestación de los servicios técnicos y profesionales.

Se logró apoyar en la revisión y validación de más de 80 acciones priorizadas por las 9 Casas de Desarrollo Cultural a mi cargo ubicadas en los municipios de San Andrés Semetabaj y Nahualá, del departamento de Sololá; Totonicapán, San Francisco El Alto y San Bartolo Aguas Calientes, del departamento de Totonicapán; y San Marcos, Ixchiguán, Tajumulco y San Rafael Pie de la Cuesta, del departamento de San Marcos, asegurando su alineación con los 4 Ejes de Trabajo del Proyecto (Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad; Emprendimientos Culturales y Creativos; y Gestión Cultural) y con los nueve elementos culturales institucionales. Asimismo, se verificó la incorporación de la pertinencia cultural de las cinco comunidades lingüísticas de la Región 6/Suroccidente —maya Kaqchikel, K'iche', Mam, Tz'utujil y Sipakapense—, consolidando una programación regional coherente, culturalmente pertinente y orientada al fortalecimiento de la gestión cultural comunitaria.

d) Se logró apoyar en el seguimiento del cumplimiento de las acciones programadas por las 9 Casas de Desarrollo Cultural de la Región 6, verificando la ejecución de talleres formativos, actividades artístico-culturales, procesos de fortalecimiento lingüístico y acciones de salvaguardia patrimonial. Se monitoreó que el desenvolvimiento temático se mantuviera alineado con los ejes institucionales y con la pertinencia cultural local, y que el posicionamiento institucional del Ministerio de Cultura y Deportes se fortaleciera mediante participación en eventos comunitarios, coordinación técnica y presencia en espacios municipales. Asimismo, se consolidaron relaciones interinstitucionales con 25 actores del sector público (municipalidades, Sistemas de Consejos de Desarrollo en su nivel comunitario, departamental y regional), sector privado (cooperativas de ahorro, cámaras empresariales, emprendimientos turísticos y culturales) y sociedad civil (asociaciones comunitarias, colectivos culturales y autoridades ancestrales). De igual forma, se dio seguimiento a las relaciones internas de los equipos de cada Casa de Desarrollo Cultural de la Región 6/Suroccidente, promoviendo coordinación operativa, distribución eficiente de tareas y comunicación oportuna para garantizar la ejecución efectiva de las acciones programadas.

e) Se logró apoyar en el seguimiento del cumplimiento relacionado con el mapeo efectivo de 90 actores culturales —entre ellos artistas, cantantes, músicos, cantautores, poetas, escritores, bohemios y compositores— realizado por las 9 Casas de Desarrollo Cultural de la Región 6/Suroccidente, con el fin de fortalecer la alimentación, actualización y difusión del Sistema de Información Cultural (SIC). Este acompañamiento incluyó la verificación de registros completos, la clasificación de perfiles culturales, la validación de datos para su incorporación al sistema y la coordinación con los equipos locales para asegurar la calidad y pertinencia de la información recopilada. El proceso permitió visibilizar la diversidad de expresiones artísticas comunitarias, reconocer a sus portadores y generar insumos estratégicos para la planificación cultural regional, la toma de decisiones y la promoción del patrimonio cultural inmaterial en la Región 6/Suroccidente.

f) Se logró apoyar en el proceso de elaboración de los Planes de Actividades, garantizando la preparación técnica, la gestión administrativa y la entrega oportuna de la documentación requerida para los procesos integrales de liquidación. En este período se trabajó específicamente el Plan de Actividad del Concurso de Canto, Declamación, Oratoria y Marimba del Certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ 2025, correspondiente a la Etapa Regional de la Acción Promover el Reconocimiento de la Diversidad Cultural. Este acompañamiento incluyó la planificación de la actividad, la coordinación logística, el seguimiento financiero y la compilación de respaldos administrativos y técnicos, asimismo, se realizó la gestión de liquidación de una de las dos sedes regionales del certamen, desarrollada en las instalaciones del INSO (Instituto Normal para Señoritas de Occidente) de Quetzaltenango, donde se revisaron comprobantes, listados de asistencia, informes de ejecución y documentos de soporte para garantizar el cierre adecuado conforme a la normativa institucional. En esta sede se atendió a 84 hombres y 82 mujeres, para un total de 166 participantes, fortaleciendo la transparencia en la administración de recursos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la correcta ejecución y liquidación del evento.. También el acompañamiento y ejecución de 9 festivales y concurso de barriletes Vuelo Ancestral con pertinencia cultural Maya Mam, Kaqchikel, K'iche'.

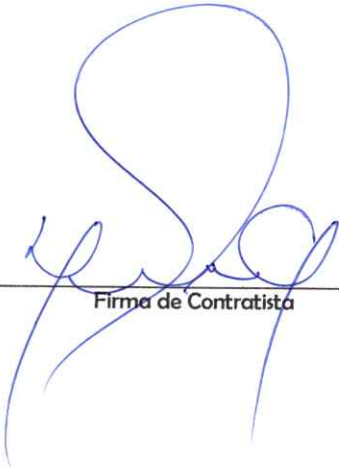
g) Se apoyó en la coordinación y articulación interinstitucional con los gobiernos locales de los municipios de San Andrés Semetabaj y Nahualá departamento de Sololá ; Totonicapán, San Bartolo Aguas Calientes y San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán; San Marcos, Ixchiguán, Tajumulco y San Rafael Pie de la Cuesta, departamento de San Marcos; así como con la sociedad civil, órganos comunitarios de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES), autoridades indígenas de San Andrés Semetabaj y organizaciones culturales incluyendo 16 grupos de convites, 3 asociaciones de pintores, 10 comadronas y 8 contadores del tiempo, para el establecimiento de alianzas estratégicas orientadas a la intervención cultural en las 8 Casas de Desarrollo Cultural de la Región 6 / Suroccidente.

h) Se logró apoyar en la revisión y elaboración de notas, cartas y documentación oficial requerida para la ejecución de las actividades programadas en las 9 Casas de Desarrollo Cultural de la Región 6/Suroccidente, cada una de las cuales gestionó entre 57 y 100 oficios durante el período. Este acompañamiento incluyó la validación de formatos institucionales, la redacción de comunicaciones formales para coordinación interinstitucional, la emisión de solicitudes y autorizaciones internas, así como la preparación de notas de invitación dirigidas a medios de comunicación locales, autoridades municipales, organizaciones comunitarias y entidades colaboradoras del sector público, privado y sociedad civil. De igual manera, se revisó correspondencia relacionada con actividades culturales, procesos administrativos, apoyo logístico y gestiones propias de cada Casa de Desarrollo Cultural, garantizando coherencia institucional, pertinencia temática y cumplimiento de los procedimientos establecidos.

i) Se logró apoyar en el proceso de afianzar la vinculación del trabajo territorial con los promotores culturales de los departamentos de Sololá, Totonicapán y San Marcos, fortaleciendo la coordinación operativa y técnica para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos. Este acompañamiento permitió implementar estrategias para mejorar la articulación entre las acciones territoriales y las líneas institucionales, optimizando la ejecución de actividades culturales, comunitarias y formativas. Como parte de estos esfuerzos, se desarrolló la Etapa Nacional del Certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ 2025, que contó con la participación de 1,696 artistas, promoviendo la participación cultural y la expresión artística comunitaria. Asimismo, se coordinó la realización del Encuentro de Conviteros, espacio que permitió fortalecer la transmisión de saberes, el intercambio de experiencias y la preservación de las prácticas tradicionales vinculadas a las cofradías y expresiones ceremoniales, consolidando así la articulación territorial y el fortalecimiento del patrimonio cultural en la región.

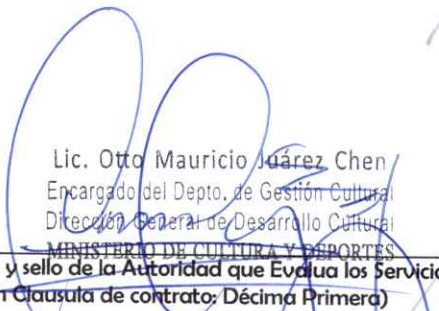
Se logró apoyar en otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural, entre las que destacan la atención a requerimientos administrativos de seguimiento regional, la elaboración de insumos técnicos para reuniones de coordinación interinstitucional, el acompañamiento en actividades emergentes de representación institucional, la actualización de información para reportes estratégicos y la asistencia en procesos operativos que garantizaron la continuidad de las acciones culturales en el territorio.

Lilian Candida Caná Chom
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)